



## Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Joinville

### Requerimento para cópia de documentos

Por meio deste, solicito ao Corpo de Bombeiros Voluntários de Joinville o fornecimento de cópia(s) do(s) documento(s) aprovado(s) para o imóvel abaixo descrito:

**Nesta solicitação, sou:**

- (        ) Responsável técnico(a) pelo PPCI aprovado  
(        ) Proprietário(a) ou responsável legal pelo imóvel  
(        ) Preposto(a) do(a) proprietário(a) ou responsável legal pelo imóvel

**Solicito:**

- (        ) Cópia física do PPCI aprovado (se disponível)  
(        ) Cópia em formato digitalizado do PPCI aprovado (formato .PDF)  
(        ) Cópia de outro(s) documentos (especificar na linha de baixo)

.....  
.....

**Observações importantes:**

**O fornecimento de cópias se dará a duas formas, a saber:**

- 1 - Resp. técnico pelo projeto (engenheiro ou arquiteto), devidamente identificado\*, ou;
- 2 - Proprietário ou responsável legal pelo imóvel, devidamente identificado\*.

\* A identificação se dará das seguintes formas:

- a) Os acima mencionados comparecerem à corporação munidos de documentos que comprovem as condições acima citadas;
- b) Apresentar a procuração ou autorização formal do proprietário ou responsável legal do imóvel, com assinatura reconhecida em cartório (similaridade);

**O fornecimento dos arquivos será feito exclusivamente por meio eletrônico, devendo o requerente fornecer mídia do tipo Pent drive, CD, HD externo ou similar.**

**O prazo mínimo para resposta aos processos é de 24h após a solicitação, estando sujeito a variações em função da demanda.**

Identificação do imóvel / empreendimento
Nome do(a) requerente:
Telefone / e-mail do requerente:
Endereço (do imóvel requerido):
Razão social ou nome da edificação (do imóvel requerido):

Para uso interno do CBVJ
Recebido por:..... Data: ...../...../.....
Tipo de mídia fornecida: (    ) Pent Drive (    ) HD externo (    ) CD (    ) Outro(s)
Analisado / autorizado por:..... Data: ...../...../.....
Nº(s) PPCI(s):..... Caixa(s):.....
Entregue ao solicitante por:..... Data: ...../...../.....

Joinville,        /        /

Nome completo legível e assinatura do requerente