



## **CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE JOINVILLE — CBVJ CENTRO DE ATIVIDADES TÉCNICAS — CAT**

### **Procedimentos para análise digital**

**I —** Solicitação de análise realizada pelo interessado por intermédio do e-mail [projetodigital@cbvj.com.br](mailto:projetodigital@cbvj.com.br), contendo:

- Preencher o assunto do e-mail com o nome específico do imóvel (Ex.: Edifício Água Azul). Caso a edificação ainda não possua uma denominação, o solicitante deve informar nesse campo o nome do proprietário. Obs.: Jamais utilizar termos genéricos como “barracão”, “sala comercial” ou “casa noturna”, entre outros.
- No corpo do e-mail devem constar os telefones de contato e e-mail do responsável técnico e do proprietário;
- Projeto digital, em formato PDF, contendo obrigatoriamente o selo padrão, devidamente preenchido (disponível em [www.cbvj.com.br](http://www.cbvj.com.br) → Centro de Atividades Técnicas → Modelos → Quadros);
- ART/RRT contemplando todos os sistemas preventivos contidos no projeto;
- Memorial de dimensionamento de todos os sistemas aplicáveis;
- Em caso de reaprovações, ofício justificando as razões da mesma;
- Em caso de edificações existentes, os documentos de comprovação de idade e ofício requerendo as dispensas e /ou medidas de compensação;
- Em caso de reanálise, deverá ser encaminhada a carta resposta ao parecer;
- Em caso de arquivos grandes, unicamente para as pranchas, será possível encaminhar o link de compartilhamento de acesso. Os demais, obrigatoriamente, devem ser encaminhados em anexo ao e-mail;
- O encaminhamento de documentos para análise em desacordo com as orientações é motivo de indeferimento de PPCI.

**II —** Todos os documentos encaminhados para análise devem possuir assinatura digital do responsável técnico (RT). A assinatura do proprietário é facultativa.

§ 1º São admitidas apenas as assinaturas digitais obtidas por meio de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

§ 2º As assinaturas nos documentos são obrigatórias em qualquer etapa da tramitação do PPCI e não apenas na versão final de considerada de acordo com as NSCIs.

**III —** O solicitante receberá uma confirmação de recebimento e o número do protocolo assim que os documentos enviados para análise forem avaliados pelo CAT.

**IV —** Para análise digital, o PPCI deve conter, cumulativamente, as seguintes características:

- Assinatura digital com certificação digital do responsável técnico;
- Área de cada ambiente no centro do recinto em metros quadrados;
- Larguras de aberturas, passagens, circulação, hall e demais mencionadas especificamente em instrução normativa;
- Caminhamentos máximos;
- Alcance dos hidrantes e/ou mangotinhos;
- Tom preto para paredes/estruturas, cinza para *layouts* internos e outros;

- Sistemas preventivos devem ser legíveis e coloridos (não cinza ou preto já utilizados para o item 5). Importante evitar tons muito claros, como amarelo, pois comprometem a adequada visualização na tela.

§ 1º Para demonstrar caminhamento máximo, inciso IV, uma linha tracejada deve apresentar o trajeto a ser percorrido e indicar a distância em metros.

§ 2º Para demonstrar o alcance de hidrantes e/ou mangotinhos, inciso V, uma linha tracejada deve retratar o alcance do equipamento e indicar a distância em metros.

#### **V — Parecer da análise e aprovação**

Por meio do *software* Adobe Acrobat, o engenheiro realiza a análise e encaminha o resultado, via e-mail, ao solicitante. O parecer da análise dos documentos digitais pode resultar em deferimento ou indeferimento (cada uma dessas decisões requer providências próprias):

- Se o PPCI digital resultou indeferido, a CAT encaminha e-mail ao RT informando as irregularidades. Cumpre ao RT saná-las e, então, solicitar retorno de análise reiniciando o processo a partir do e-mail.
- Se o PPCI digital resultou deferido, durante a fase de transição, será necessária apresentação da via impressa a ser utilizada na vistoria, o que deve ocorrer antes da emissão do atestado de aprovação de projeto. Sendo que, os arquivos serão comparados aos da última análise digital e havendo divergências ou falhas na plotagem, as pranchas não serão carimbadas, ficando sujeitas a nova apresentação.

Os documentos relativos ao PPCI aprovado são assinados eletronicamente pelo analista, posteriormente, baixados para o computador com as assinaturas.

Temporariamente, somente a declaração de aprovação, com a assinatura digital estará disponível para *download*.

Documentos digitais referentes a PPCI indeferido serão descartadas pelo CAT. O relatório de indeferimento de projeto não requer assinatura eletrônica do analista.

O solicitante recebe, em todas as etapas, um e-mail com informações a respeito da análise concluída:

- Se a análise digital resultar indeferida o solicitante recebe o parecer;
- Se a análise digital resultar deferida o Atestado de Aprovação de Projeto assinado eletronicamente pelo analista, estará disponível para *download* no site através do site: [www.cbvj.com.br](http://www.cbvj.com.br) → Centro de Atividades Técnicas → Consulte seu Processo. Da mesma forma, as pranchas plotadas devem ser encaminhadas para carimbagem e realização da vistoria, sendo que deverá ser informado no balcão de atendimento, que se refere ao processo digital e informar o número do protocolo.