



**CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE JOINVILLE — CBVJ  
CENTRO DE ATIVIDADES TÉCNICAS — CAT**

**REQUISITOS RPCI – SIMPLES**

Para regularização via RPCI – SIMPES o imóvel deve obedecer cumulativamente os seguintes critérios:

- I. Com até 200 m<sup>2</sup> de área construída;
- II. Onde se faça uso ou armazenamento de até 90 kg de gás liquefeito de petróleo (GLP); se recipiente do tipo P-13, até 06 recipientes;
- III. Onde não exista o armazenamento, em área externa ou interna, de mais de 250 litros de líquido inflamável ou combustível;
- IV. Com lotação de até 100 pessoas;
- V. Com até três pavimentos;
- VI. Sem comércio, fábrica ou armazenamento de pólvora, explosivos, fogos de artifício, artefatos pirotécnicos, munições, detonantes e materiais radioativos.

**REQUISITOS RPCI**

Para regularização via RPCI, o imóvel deve obedecer cumulativamente os seguintes critérios:

- I. Com área total construída de até 750 m<sup>2</sup> (considerando todos os blocos não isolados existentes na unidade territorial);
- II. Com até 3 (três) pavimentos;
- III. Com comércio ou depósito de até 250 litros de líquido inflamável em área interna;
- IV. Com até 20 m<sup>3</sup> de líquidos inflamáveis e combustíveis armazenados em área externa (ao ar livre) em tanques aéreos ou em recipientes fracionados;
- V. Com uso ou armazenamento de até 190 kg de GLP;
- VI. Com lotação máxima de 100 pessoas, quando ocupação F-6 e F-11;
- VII. Com lotação máxima de 200 pessoas, para as demais ocupações do grupo F;
- VIII. Não exercer a fabricação, o comércio ou depósito de: pólvora, explosivos, fogos de artifício, artigos pirotécnicos, munições, detonantes ou materiais radioativos ou tóxicos.

## PROCEDIMENTO E RECOMENDAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DE RPCI

### 1- Abertura do Processo


- I. Entrar no site <http://www.cbvj.com.br/cat> ;
- II. Localize a aba – ABRA SEU PROCESSO;
- III. Relatório Preventivo Contra Incêndio.

### Abra seu Processo

Análise de Projeto Preventivo Contra Incêndio e Pânico (PPCI)	▼
Relatório Preventivo Contra Incêndio (RPCI)	▼
Relatório Preventivo Contra Incêndio (RPCI) - Simples	▼
Atestado para Habite-se	▼
Atestado de Funcionamento	▼
Evento Transitório	▼

#### Relatório Preventivo Contra Incêndio (RPCI)

Para iniciar seu processo online [clique aqui.](#) 

Se aplica a imóveis de **baixa complexidade** novos, recentes e existentes dispensando a apresentação de plantas de prevenção e segurança contra incêndio e pânico para análise. Deve ser feito download do arquivo base para RPCI (arquivo abaixo), preenchido, coletado assinaturas e feito upload.

- **Anexo 01** – RPCI
- Responsabilidade técnica (RT) de execução dos sistemas dimensionados em RPCI por profissional devidamente habilitado.

Observação: A análise será exclusivamente documental com base nas informações sobre o imóvel. A verificação e/ou conferência do correto dimensionamento é realizada posteriormente por vistoria no imóvel.

Sugestão: Fluxograma **IN 01** (páginas 29 a 34).

### 2. Campos de preenchimento:

- I. As informações do edifício;
  - a. Nome da edificação (caso não tiver pode ser o nome do proprietário);
  - b. Nome da empresa (caso não tiver pode ser o nome do proprietário);
  - c. CPF ou CNPJ;
  - d. Endereço;
  - e. Número;
  - f. Ocupação predominante (Tabela 1 da IN01 – Parte 2 / caso mais de uma informar MISTA);
  - g. Inscrição imobiliária;

- h. Destinação (Tabela 1 da **IN01** – Parte 2 / caso mais de uma informar a divisão e destinação de cada);
- i. Área total construída (todos os blocos);
- j. Área da alteração/ampliação (caso seja o primeiro processo – 0 m<sup>2</sup>).

**REQUERIMENTO PARA RPCI**

Este requerimento de vistoria aceita empreendimentos com área total construída somente até **750m<sup>2</sup>**

Nome da edificação \*


  

Nome da empresa \*

CPF ou CNPJ \*

Endereço \*  Número \*

Selecione uma opção ▼

Complemento Bairro

Ocupação predominante \*

Selecione uma opção ▼

Inscrição imobiliária \* Destinação

Área total construída (m<sup>2</sup>) \* Área da alteração/ampliação (m<sup>2</sup>) \*

Número de pavimentos \* Número de blocos \*

II. Identificação do responsável técnico:

- a. CPF;
- b. Número da RT.

**IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO DIMENSIONAMENTO DOS SISTEMAS E MEDIDAS DE SCI**

RESPONSÁVEL TÉCNICO 01

CPF \* Número da RT \*

 Adicionar responsável técnico 02

III. Dados Referentes ao risco do imóvel:

- a. Lotação (exigido para ocupações do grupo F);
- b. Indicar se possui ou não GLP;
  - i. Se sim, informar a quantidade de kg utilizados e recipientes.
- c. Indicar se possui ou não Líquidos inflamáveis;
  - i. Se sim, informar quantidade e a forma que está no local.
- d. Se houver outros riscos, elencar no campo destinado.

**DADOS REFERENTE AOS RISCOS PRESENTES NO IMÓVEL**

Lotação (nº de pessoas)

**POSSUI RECIPIENTES DE GLP** (Gás Liquefeito de Petróleo)

SIM  NÃO

Quantidade total de GLP usado/armazenado (kg)

Quantidade de recipientes de GLP

**POSSUI LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS**

SIM  NÃO

Quantidade de líquidos inflamáveis/combustíveis (m³)

Forma de armazenamento dos líquidos combustíveis/inflamáveis e volume individual dos recipientes: (tanque aéreo/ recipientes fracionados)

Outros riscos

IV. Dados gerais:

- a. Alguma observação que queira inserir sobre a edificação ou ao processo;
- b. CPF do solicitante (profissional técnico);
- c. CPF do responsável pelo imóvel.

**DADOS GERAIS**

Observações adicionais

CPF do solicitante \*

CPF do responsável pelo imóvel \*

## V. Descrição dos sistemas preventivos:

- a. Na opção denominada como TIPO DE SISTEMA estão elencados todos os sistemas preventivos – Selecionar o sistema desejado – Preencher os campos – Clicar em adicionar os sistemas – Repetir o processo para todos os sistemas preventivos aplicáveis à edificação.

Na imagem abaixo está um exemplo com os seguintes sistemas adicionados: Extintor (SPE); Sinalização de Abandono do Local (SAL); Iluminação de Emergência (IE); Saída de emergência (SE); Instalações Elétricas de Baixa Tensão (IEBT) e Gás Combustível Canalizado (GCC / GLP).

**DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS E MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO**  
**OBSERVAÇÃO :** Fotos adicionais devem ser enviadas como anexo do formulário.

Tipo de sistema \*

Selecione uma opção

Descrição \*






Local

Capacidade/Quantidade

Observações

**ADICIONAR SISTEMA**

**LISTA DE SISTEMAS JÁ INSERIDOS ( 5 sistemas já inseridos )**

Tipo de sistema	Descrição	
SPE	Extintor Pó ABC	
SAL	Placa Fotoluminescente	
IEBT	A edificação atende a IN019	
SE	Portas de Emergência	
GCC	Abrigo de GLP	

## VI. Baixar e assinar o RPCI

- a. Após preencher todos os campos anteriores deverá baixar o relatório preventivo no botão “Baixar Arquivo”.

### **OBSERVAÇÃO**

Com o formulário preenchido corretamente, faça o download do arquivo abaixo, **assine digitalmente** e insira aos anexos do formulário.

**Importante :** Ao anexar o arquivo, o nome do mesmo deve estar igual ao nome do arquivo baixado.

**BAIXAR ARQUIVO**


- b. Após baixar o arquivo, deverá conferir todas as informações e assinar o documento.


<b>6. DECLARAÇÃO</b>	
Declaro que as informações fornecidas são verídicas e que o meu imóvel é de baixa complexidade, conforme os critérios previstos na Instrução Normativa nº 1 do CBMSC, e que atende a todas as exigências mínimas de segurança contra incêndio e pânico. Declaro, ainda, estar ciente das sanções previstas em Lei em caso de inconsistência nas informações prestadas e de descumprimento das NSCI.	
<b>JOINVILLE, 06 de outubro de 2020</b>	<b>Hora : 11:08</b>
Nome : ██████████	
CPF : ██████████	Assinatura :

VII. Anexar os documentos necessários.

- a. Os documentos que deve ser anexados para o envio do processo são:
- i. RPCI – Assinado;
  - ii. Responsabilidade Técnica (ART/RRT/TRT) – Assinada;
  - iii. Ofícios (caso seja um processo de reaprovação, alteração de área, solicitações de edificação existente e afins);
  - iv. Documentos em gerais que são pertinentes e relevantes para a análise.
- b. O procedimento se inicia com a seleção do Tipo do Documento – Busca do Arquivo – Observação do documento (opcional) – Adicionar o Anexo. Esse processo deve ser repetido para cada documento inserido. Todos os documentos devem estar em formato PDF.

**ANEXOS**

Tipo de anexo \* 

Selecione uma opção  **BUSCAR ARQUIVO** *Selecione aqui seu anexo*

Observação para o documento *(opcional)*

Digite aqui a observação


**ADICIONAR ANEXO**


**LISTA DE ANEXOS JÁ INSERIDOS**

Tipo de anexo	Nome
<b>NENHUM ANEXO REGISTRADO</b>	

A imagem abaixo ilustra alguns documentos adicionados ao processo.

**ANEXOS**

Tipo de anexo \* 




Selecione uma opção  **BUSCAR ARQUIVO** *Selecione aqui seu anexo*

Observação para o documento *(opcional)*

Digite aqui a observação

**ADICIONAR ANEXO**

**LISTA DE ANEXOS JÁ INSERIDOS**

Tipo de anexo	Nome	
Formulário RPCI	Assinado RELATORIO PREVENTIVO CONTRA INCENDIO - RPCI.p...	
Respons. Técnica Instalação sistema Preventivo	ART.pdf	
Documentos Gerais	Ofício IN05.pdf	

VIII. Realizado todo o processo, deve ler a declaração e clicar em enviar o processo. Assim, dentro de algumas horas receberá nos e-mails informados o controle e a senha do processo.

#### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro para os devidos fins, que as informações registradas acima estão de acordo com as regras citadas abaixo:

O **Relatório Preventivo Contra Incêndio (RPCI)**, se aplica a imóveis de baixa complexidade novos, recentes e existentes dispensando a apresentação de plantas de prevenção e segurança contra incêndio e pânico para análise.

#### **OBSERVAÇÃO**

A análise será exclusivamente documental com base nas informações sobre o imóvel. A verificação/conferência do correto dimensionamento é realizada posteriormente por vistoria no imóvel.

Li e estou ciente

**Enviar**

### 3. Deferimento ou indeferimento do processo

i) Uma vez que o processo é deferido:

a. Será encaminhado a Declaração e o RPCI carimbado pela corporação.

ii) Uma vez o processo indeferido:

a. Será emitido o parecer do indeferimento, o qual ficará disponível na aba – Consulte Seu Processo no site ([www.cbvj.com.br/cat](http://www.cbvj.com.br/cat)); e encaminhado um e-mail da atualização do status do processo.

Consulte seu processo

CONSULTAR >

b. Para solicitar a reanálise do processo e a correção das informações:

- i. Entrar na aba Consulte Seu Processo;
- ii. E clicar no botão disponível denominado Reanálise;
- iii. A página será redirecionada para todos os campos preenchidos anteriormente. Assim deve refazer o processo, alterando as informações, e encaminhar novamente para análise (Corrigir as descrições dos sistemas, Baixar o documento, Assinar, Anexar todos os documentos necessários e Enviar).



Protocolo Consultado : [REDACTED]

Razão Social : [REDACTED]

Endereço [REDACTED]

**SEU PROCESSO PRECISA SER REVISADO! CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO PARA REVISÁ-LO.**









Certifique-se da última situação do seu processo, para saber as informações que precisam ser alteradas.



A imagem abaixo representa como estará a descrição dos sistemas preventivos que precisam ser alterados. Clicando o ícone azul, abrirá a página com as descrições informadas anteriormente.

**DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS E MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO**  
OBSERVAÇÃO : Fotos adicionais devem ser enviadas como anexo do formulário.

**LISTA DE SISTEMAS REGISTRADOS**

Tipo de sistema	Descrição	
IE	Bloco autônomo de iluminação de emergência com dois faróis -12V/55W	 
SAL	Placa luminosa com e sem indicação de saída (seta indicativa) 50x32	 
SE	Escada metálica	 
SPE	Extintor portátil pó 2-A:20-B:C	 

**ALTERAR DADOS DO SISTEMA DE MEDIDA**

Tipo de sistema \*  
IE - Iluminação de Emergência

Descrição \*

Localização

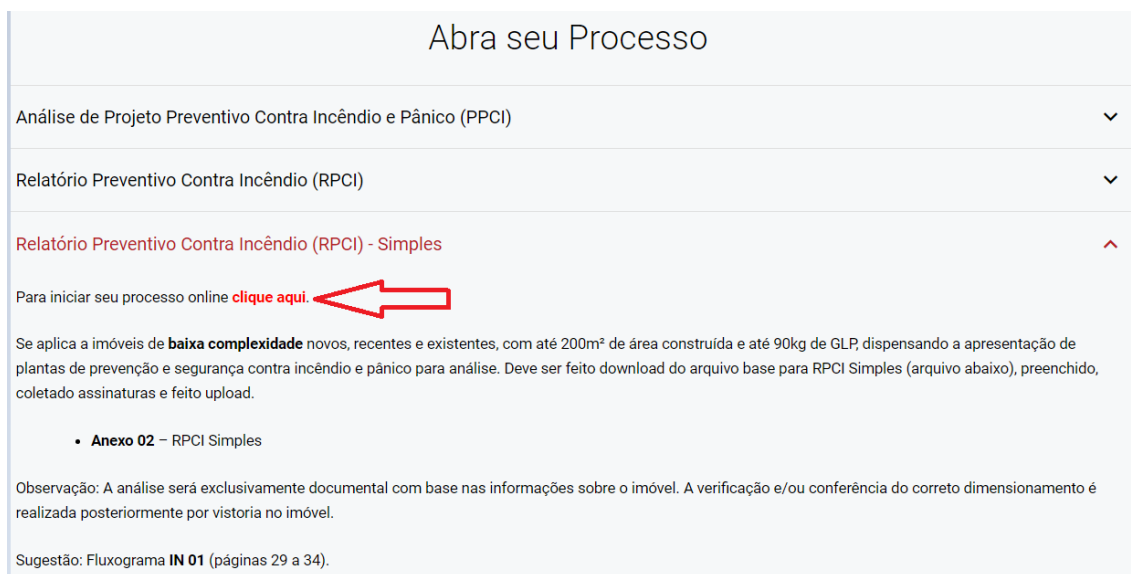
Capacidade/Quantidade

Observação

## PROCEDIMENTO E RECOMENDAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DE RPCI SIMPLES

### 1- Abertura do Processo

- i) Entrar no site: <http://www.cbvj.com.br/cat> ;
- ii) Localize a aba – ABRA SEU PROCESSO;
- iii) Relatório Preventivo Contra Incêndio.



### 2. Campos de preenchimento:

- iv) As informações do edifício;
  - a. Nome da edificação (caso não tiver pode ser o nome do proprietário);
  - b. Nome da empresa (caso não tiver pode ser o nome do proprietário);
  - c. CPF ou CNPJ;
  - d. Endereço;

- e. Número;
- f. Ocupação predominante (Tabela 1 da IN01 – Parte 2 / caso mais de uma informar MISTA);
- g. Inscrição imobiliária;
- h. Destinação (Tabela 1 da IN01 – Parte 2- caso mais de uma informar a divisão e destinação de cada);
- i. Área total construída (Todos os blocos);
- j. Área vistoriada/alteração/ampliação (Caso não seja o primeiro processo – 0 m<sup>2</sup>).

**REQUERIMENTO PARA RPCI - SIMPLES**

Este requerimento de vistoria aceita empreendimentos com área total construída somente até **200m<sup>2</sup>**

Nome da edificação \*

Nome da empresa \*

CPF ou CNPJ \*

Endereço \* ? Número \*

Selecione uma opção Número \*

Complemento Bairro

Selecione uma opção Selecione uma opção

Ocupação predominante \*

Selecione uma opção

Inscrição imobiliária \* Destinação

Selecione uma opção Selecione uma opção

Área total construída (m<sup>2</sup>) \* Área vistoriada (m<sup>2</sup>) \*

Selecione uma opção Selecione uma opção

Número de pavimentos \* Número de blocos \*

Selecione uma opção Selecione uma opção

- v) Dados para dimensionamento dos sistemas
  - a. Quantidade e saídas de emergência;
  - b. Largura da Porta;
  - c. Menor largura de acessos;
  - d. Largura da escada.

#### DADOS PARA DIMENSIONAMENTO DOS SISTEMAS E MEDIDAS DE SCI

Quantidade e largura das medidas de saídas

Porta 01

Porta 02

Quantidade de escadas e/ou rampas entre pavimentos

Menor largura das portas de acesso a escadas, rampas, e corredores (se houver)

Largura das escadas, rampas e corredores(se houver)

Escada 01

Escada 02

vi) Dados Referentes ao risco do imóvel:

- a. Lotação (exigido para ocupações do grupo F);
- b. Indicar se possui ou não GLP;
  - i. Se sim, informar a quantidade de kg utilizados e recipientes.
- c. Indicar se possui ou não Líquidos inflamáveis;
  - ii. Se sim, informar quantidade e a forma que está no local.
- d. Se houver outros riscos, elencar no campo destinado.
- e.

#### DADOS REFERENTE AOS RISCOS PRESENTES NO IMÓVEL

Lotação (nº de pessoas)

POSSUI RECIPIENTES DE GLP (Gás Liquefeito de Petróleo)

SIM

NÃO

Quantidade total de GLP usado/armazenado (kg)

Quantidade de recipientes de GLP

POSSUI LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS

SIM

NÃO

Quantidade de líquidos inflamáveis/combustíveis (m³)

Horário de funcionamento das atividades no imóvel


vii) Dados gerais:


- a. Alguma observar que queira inserir sobre a edificação ou ao processo;
- b. CPF do solicitante (profissional técnico);



- iii. RPCI – Assinado;
  - iv. Ofícios (caso seja um processo de reaprovação, alteração de área, solicitações de edificação existente e afins);
  - v. Documentos em Gerais que são pertinentes e relevantes para a análise.
- b. O procedimento se inicia com a seleção do Tipo do Documento – Busca do Arquivo – Observação do documento (opcional) – Adicionar o Anexo. Esse processo deve ser repetido para cada documento inserido. Todos os documentos devem estar em formato PDF.

**ANEXOS**

Tipo de anexo \* 

Selecione uma opção 

**BUSCAR ARQUIVO** *Selecione aqui seu anexo*

Observação para o documento *(opcional)*

Digite aqui a observação


**ADICIONAR ANEXO**


**LISTA DE ANEXOS JÁ INSERIDOS**

Tipo de anexo	Nome
<b>NENHUM ANEXO REGISTRADO</b>	

A imagem abaixo ilustra alguns documentos adicionados ao processo.

**ANEXOS**

Tipo de anexo \* 

Selecione uma opção 




**BUSCAR ARQUIVO** *Selecione aqui seu anexo*

Observação para o documento *(opcional)*

Digite aqui a observação

**ADICIONAR ANEXO**

**LISTA DE ANEXOS JÁ INSERIDOS**

Tipo de anexo	Nome	
Formulário RPCI	Assinado RELATORIO PREVENTIVO CONTRA INCENDIO - RPCI.p...	
Respons. Técnica Instalação sistema Preventivo	ART.pdf	
Documentos Gerais	Ofício IN05.pdf	

- x) Realizado todo o processo, deve ler a declaração e clicar em enviar o processo. Assim, dentro de algumas horas receberá nos e-mails informados o Controle e a Senha do processo.

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro para os devidos fins, que as informações registradas acima estão de acordo com as regras citadas abaixo:

O **Relatório Preventivo Contra Incêndio (RPCI)**, se aplica a imóveis de baixa complexidade novos, recentes e existentes dispensando a apresentação de plantas de prevenção e segurança contra incêndio e pânico para análise.

**OBSERVAÇÃO**  
A análise será exclusivamente documental com base nas informações sobre o imóvel. A verificação/conferência do correto dimensionamento é realizada posteriormente por vistoria no imóvel.

Li e estou ciente

**Enviar**

### 3. Deferimento ou indeferimento do processo

- iii) Uma vez que o processo é deferido:
- a. Será encaminhado a Declaração e o RPCI Simples carimbado pela corporação.
- iv) Uma vez o processo indeferido:
- a. Será emitido o parecer do indeferimento, o qual ficará disponível na aba – Consulte Seu Processo no site ([www.cbvj.com.br/cat](http://www.cbvj.com.br/cat)); e encaminhado um e-mail da atualização do status do processo.

Consulte seu processo

CONSULTAR >

- b. Para solicitar a reanálise do processo e a correção das informações:
  - i. Entrar na aba Consulte Seu Processo;
  - ii. E clicar no botão disponível denominado Reanálise;
  - iii. A página será redirecionada para todos os campos preenchidos anteriormente. Assim deve refazer o processo, alterando as informações, e encaminhar novamente para análise (Corrigir as descrições dos sistemas, Baixar o documento, Assinar, Anexar todos os documentos necessários e Enviar).

